

## Opret foreningsmeddelelse (aktivitet/arrangement)

Du kan oprette tre former for foreningsmeddelelse:

1. Hvis du ønsker, at medlemmerne skal tilmelde sig en aktivitet.  
Så er det vigtigt, at du udfylder både dato for aktivitet og tilmeldingsemail.
2. Hvis du ønsker, at medlemmet skal vise interesse for en aktivitet.  
Så undlader du blot at udfylde arrangementets dato. Tilmeldingsemail skal være udfyldt.
3. Medlemmet skal blot kunne læse om arrangementet – og hverken tilmelde sig eller vise interesse. Så undlader du blot at udfylde tilmeldingsemail.

### Guideline til at oprette:

- Gå ind på Medlemsnettet > Jagtforeningsarbejde > Indtast foreningsmeddelelser
- Klik på Opret ny meddelelse og indtast dine informationer.

<b>Level</b>	Angiv hvem der er arrangør, dvs. hvem står for aktiviteten. Det kan være den lokale jagtforening, Jægerråd eller en af de otte kredse.
<b>Forening</b>	Hvis det er en jagtforening, der står for aktiviteten, vælger du her navnet på jagtforeningen. Feltet behøver ikke at være udfyldt, hvis det er et Jægerråd eller en kreds, der er arrangør.
<b>Jægerråd</b>	Hvis det er et jægerråd, der står for aktiviteten, vælger du her navnet på Jægerrådet. Feltet behøver ikke at være udfyldt, hvis det er en forening eller en kreds, der er arrangør.
<b>Kreds</b>	Her angiver du den kreds, hvor aktiviteten finder sted – du skal udfylde feltet uanset hvem, der er arrangør. Så placerer aktiviteten sig korrekt på hjemmesiden under kredsene.
<b>Vises ikke på website</b>	Sæt flueben i dette felt, hvis du ønsker, at foreningsmeddelelsen ikke skal kunne ses på hjemmesiden.
<b>Bringes i bladet Jæger</b>	Sæt flueben i dette felt, hvis din foreningsmeddelelse skal bringes i medlemsbladet.
<b>Bringes i Jæger nr.</b>	Angiv hvilket nummer af medlemsbladet du ønsker, at din foreningsmeddelelse skal vises i.
<b>Indsender navn</b>	Angiv dit navn
<b>Tilmeldingsemail</b>	Angiv den emailadresse, som folk skal skrive til for at tilmelde sig. Hvis feltet ikke er udfyldt, kan medlemmerne ikke tilmelde sig via hjemmesiden. Medlemmerne kan heller vise interesse for et arrangement.
<b>Arrangementsnavn</b>	Skriv titlen på arrangementet – altså hvad omhandler aktiviteten – fx Jagt for nyjægere.
<b>Sted</b>	Hvor finder aktiviteten sted? Angiv adresse.
<b>Kategori</b>	Angiv et emne. Dette emne bruges til filtrering i aktivitetsoversigten på forsiden af hjemmesiden, men også på kredsens sider bruges emnet til at filtrere alle aktiviteterne med.

<b>Start dato / tid</b>	Angiv dato og tidspunkt for, hvornår aktiviteten starter. Hvis feltet IKKE udfyldes, vil Tilmeldingsknappen blive ændret til en Vis interesse knap. Såfremt aktiviteten skal bringes i Medlemsbladet, skal det dog altid have en startdato.
<b>Slut dato / tid</b>	Angiv dato og tidspunkt for, hvornår aktiviteten slutter.
<b>Tilmelding start dato / tid</b>	Angiv hvornår tilmelding åbner op.
<b>Tilmelding slut</b>	Angiv hvornår tilmelding lukker, altså seneste frist for tilmelding.
<b>Pris</b>	Hvis arrangementet koster penge, kan det noteres her.
<b>Kontaktperson</b>	Angiv den person, som medlemmet kan tage kontakt til i forbindelse med arrangementet.
<b>Link</b>	Link til eventuel hjemmeside eller supplerende info.
<b>Kort beskrivelse</b>	Teaser tekst om arrangementet – kort og præcist.
<b>Uddybende beskrivelse</b>	Eventuelt flere informationer om arrangementet.