

Forretningsorden for Danmarks Jægerforbunds kreds 3

Forretningsorden supplerer Danmarks Jægerforbunds (DJ's) vedtægter, som går forud for forretningsorden.

1 Forretningsorden

- 1.1 Umiddelbart efter afholdelsen af det ordinære kredsmøde holder kredsbestyrelsen møde for at konstituere sig og vælge næstformand, sekretær og kasserer.
- 1.2 Det konstituerende møde ledes af formanden.
- 1.3 Næstformanden, sekretæren og kassereren vælges med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
- 1.4 Formanden repræsenterer kredsen udadtil, medmindre kredsbestyrelsen bestemmer andet.
- 1.5 I tilfælde af formandens forfald varetages dennes opgaver og beføjelser af næstformanden. Hvis formanden- uanset af hvilken årsag- i mere end tre måneder bliver ude af stand til at bestride hvervet, varetages hvervet af næstformanden indtil det førstkommande ordinære kredsmøde, hvor nyt valg foretages, medmindre formanden forinden er blevet i stand til at bestride hvervet
- 1.6 Kredsbestyrelsen kan nedsætte udvalg. De nærmere vilkår for og varigheden af udvalgenes arbejde fastsættes af kredsbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.
- 1.7 Kredsbestyrelsen kan, hvis de af kredsmødet er bemyndiget hertil, udpege koordinatore samt ordførende koordinatore.

2 Indkaldelse

- 2.1 Kredsbestyrelsen afholder som minimum møde hvert kvartal og i øvrigt, når formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt.
- 2.2 Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med angivelse af dagsorden og bilag til brug for sagsbehandlingen.
- 2.3 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst fjorten dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt. Findes det hensigtsmæssigt, kan formanden beslutte, at sager af mindre betydning afgøres skriftlig f.eks. via mail. Afgørelsen af mailbehandlingen skal indføres i referatet for det næstkommende møde.
- 2.4 Kredsbestyrelsesmedlemmer, der ønsker at fremsætte forslag til behandling på mødet, skal derfor i god tid forinden sende nødvendige oplæg til formanden.
- 2.5 Dagsordenen for ordinære kredsbestyrelsesmøder skal indeholde følgende punkter:
 - Godkendelse af referat fra sidste møde.
 - Orientering om kredsens aktuelle situation – herunder regnskab
 - Orientering om seneste nyt fra hovedbestyrelsen
 - Orientering om kredsens aktiviteter i den nærmeste fremtid
 - Eventuelle forslag fra de enkelte kredsbestyrelsesmedlemmer
 - Fastlæggelse af næste ordinær møde.
 - Eventuelt

3 Beslutningsdygtighed, stemmeflerhed

- 3.1 Formanden leder møderne. Kredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er til stede.
- 3.2 Der må ikke træffes beslutning i nogen sag, uden at samtlige kredsbestyrelsesmedlemmer er blevet gjort bekendt sagens indhold.
- 3.3 De i kredsbestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal.
- 3.4 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

4 Referat

- 4.1 Formanden har ansvaret for, at der føres referat, og kan uddelegere dette.
- 4.2 Af referatet skal fremgå:
 - Tid og sted for mødet.
 - Hvem, der har deltaget i mødet
 - Dagsorden for mødet.
 - De trufne beslutninger.
 - Tid og sted for kommende kredsbestyrelsesmøder.
 - Hvem, der har ført referatet.
- 4.3 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i kredsbestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening og begrundelsen derfor tilført referatet.
- 4.4 Bestyrelsen kan ved flertalsbeslutning på sagligt grundlag bestemme, at særligt følsomme anliggender behandles uden for referat. I så fald er bestyrelsens medlemmer forpligtet til at afholde sig fra udadtil at referere det diskuterede.
- 4.5 Dagsordens beslutninger skal oplæses efter hvert behandlet punkt på dagsordenen. Der udsendes skriftligt referat fra mødet 14 dage efter mødets afholdelse og referatet godkendes på følgende kredsbestyrelsesmøde.

5 Kompetence

- 5.1 Kredsbestyrelsen skal ifølge jægerforbundets vedtægter:
 - Varetage agitationsarbejdet i kredsen
 - Varetage jagt- og miljøspørgsmål
 - Motivere medlemmerne i kredsen for arbejdet med natur og vildtpleje
 - Fremme arbejdet for et godt jægerhåndværk blandt kredsens medlemmer
 - Fremme et godt kammeratskab mellem medlemmerne i kredsen
 - Koordinere afholdelsen af aktivitetsarrangementer m.m. i kredsen i samarbejde med kredsens jægerråd.
 - Sikre forvaltningen af de økonomiske tilskud fra Jægerforbundet efter nærmere af Hovedbestyrelsen fastsatte retningslinjer.
- 5.2 Formanden kan varetage jagt- og miljøpolitiske spørgsmål på kredsniveau, med hovedansvar på varetagelse af kredsens faglige aktiviteter i samarbejde med kredsens koordinatører
- 5.3 Hovedbestyrelsesmedlemmets hovedansvar er varetagelse af jagt- og miljøpolitiske spørgsmål i samarbejde med kredsen.

- 5.4 Hvert enkelt bestyrelsesmedlem drager omsorg for, at materiale, som vedkommende har modtaget i forbindelse med sin funktion i kredsbestyrelsen, ikke kommer uvedkommende i hænde.
- 5.5 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i drøftelser eller afstemninger angående spørgsmål om en aftale mellem kredsen og ham selv eller angående søgsmål mod ham selv. Et bestyrelsesmedlem må ej heller deltage i forbehandlinger eller afstemninger angående spørgsmål om aftale mellem kredsen og tredjemand eller angående søgsmål mod tredjemand, hvis han har en interesse deri, som strider mod kredens interesser.

6 Særlige aftaler

- 6.1 Særlige aftaler omkring arbejdsdeling mellem jægerråd og kredsbestyrelse i forhold til den beskrevne opgavedeling i DJ's vedtægter.
- 6.2 Der foreligger ingen særftaler.
- 6.3 Ved ophævelse af ovenstående aftaler om ændret opgavefordeling mellem kreds og jægerråd følges hhv. kredsens og jægerrådets opgaver DJ's vedtægter

7 Tegningsregler, attestation

- 7.1 Kredsen tegnes af kredsformanden eller kredskassereren.
- 7.2 Kredsformanden eller kredskassereren er berettiget til at attestere bilag (anvise til betaling) jf. "Retningslinjer for den økonomiske forvaltning i DJ's kredse". Der kan af kredsbestyrelsen gives prokura til, at to andre af kredsens bestyrelsesmedlemmer i forening kan attestere

8 Økonomi

- 8.1 Kredsen får årligt tildelt et tilskud fra jægerforbundet ud fra forud fastsatte faktorer jf. de økonomiske retningslinjer.

- 8.2 En gang årligt i december/januar måned, når budget kendes, drøfter kredsbestyrelsen forventninger til det kommende års aktiviteter med tilhørende budget. Til dette møde indkaldes også formændene for de jæggerråd, der ikke er repræsenteret i bestyrelsen.

9 Regnskab

- 9.1 Kassereren udarbejder udkast til regnskab for forvaltningen af jægerforbundets årlige tilskud. Kasserapporter afleveres til DJ hvert kvartal underskrevet af både kredsformanden og kredskassereren.
- 9.2 Ethvert bestyrelsesmedlem, der nærer nogen tvivl om en post på regnskabet, er pligtig af egen drift at søge tvivlen opklaret senest i det møde, hvor kredsbestyrelsen gennemgår regnskabsudkastet.
- 9.3 Det af kredsbestyrelsens vedtagne og underskrevne regnskab sendes herefter til økonomiafdelingen

10 Kredsårsmøder

- 10.1 Kredsbestyrelsen indkalder til kredsårsmøder.
- 10.2 Det ordinære kredsårsmøde afholdes i første halvdel af marts måned.
- 10.3 Før det årlige kredsårsmøde gennemgås i kredsbestyrelsen udkast til kredsformands beretning for det forgangne år og et oplæg til foreningens politik for den kommende periode. Ligeledes gennemgås og underskrives kredsens årsregnskab. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til oplysninger og dokumentation angående regnskabet.

11 Udlevering af forretningsordenen mv

- 11.1 Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden og have udleveret et eksemplar deraf. De skal ligeledes have udleveret et eksemplar af jægerforbundets vedtægter.
- 11.2 Den af kredsbestyrelsen vedtagne forretningsorden, må ikke stride mod DJ's vedtægter og skal indsendes til DJ's sekretariat.
- 11.3 Denne forretningsorden træder i kraft den 1. november 2023 og er gældende indtil ny vedtages af kredsbestyrelsen, dog max 3 år.

Ovenstående vedtaget på kredsbestyrelsesmødet i kreds 3 den __ / __ - __

(Underskifter)